

Darta – HR Officer - L&D

JOUW TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als HR Officer met een sterke focus op Learning & Development (L&D) en projectwerking, speel je een cruciale rol in het ontwikkelen en implementeren van opleidingsprogramma's en HR-projecten binnen onze organisatie (zowel nationaal als internationaal). Je zorgt voor zowel de uitwerking als de implementatie van deze initiatieven, waarbij je nauw samenwerkt met verschillende afdelingen en leidinggevendenden. Verder geef je (administratieve) ondersteuning aan het HR team waar nodig.

- **Learning & Development (L&D) ter bevordering van een cultuur van continu leren en professionele ontwikkeling binnen de organisatie:**
 - o Ontwikkelen en implementeren van opleidingsprogramma's voor zowel bedienden als arbeiders. Beheren van de administratieve opvolging van alle opleidingsactiviteiten in ons LMS systeem.
 - o Evalueren en verbeteren van bestaande opleidingsprogramma's.
 - o Ondersteunen van medewerkers en leidinggevendenden bij hun leer- en ontwikkelingsbehoeften.
 - o Opmaak jaarlijks opleidingsplan.
 - o Mee verder uitbouwen aan ons opleidingscentrum van A tot Z.
- **Projectwerking ter verbetering van de HR processen en implementeren van nieuwe systemen:**
 - o Coördineren en verder (administratief) uitvoeren van diverse HR-projecten, zoals Me@darta (performance management & talent management), opleidingscentrum, HR KPI, verzuimgesprekken, onboarding, cafetariaplan,...
 - o Samenwerken met operationele managers om HR-projecten succesvol te implementeren.
 - o Monitoren van de voortgang en resultaten van HR-projecten en bijsturen waar nodig.
- **Algemene HR taken ter ondersteuning van het HR team:**
 - o Ondersteunen van het HR beleid en administratie, op nationaal en internationaal niveau.
 - o Bijdragen aan een servicegerichte HR afdeling.
 - o Ondersteunen van interne leidinggevendenden en beantwoorden van vragen van medewerkers.
 - o Invallen als vervanging bij afwezigheden in het HR team.

JOUW PROFIEL

- Je genoot bij voorkeur minimaal een bachelor opleiding en hebt minimum 3 jaar ervaring in een HR-functie, met voorkeur in een productieomgeving.
- Je bent een geboren motivator en positief persoon. Collega's kennen je door je positivisme!
- Je hebt kennis van projectwerking.

- Je haalt voldoening uit het helpen van collega's en begrijpt wat iemand belangrijk vindt.
- Je hebt een zeer goede kennis van het Nederlands en het Engels. Kennis van het Frans is een groot voordeel.
- Je bent geboeid door sociaal recht en hebt eventueel interesse in ondersteuning van de payroll/administratie.
- Jij werkt vlot met MS Office en andere HR-software systemen.

PERSOONLIJKE COMPETENTIES:

- Je bent betrouwbaar en discreet.
- Jij bent administratief en assertief sterk
- Initiatief nemen wordt op prijs gesteld.
- Je bent flexibel en servicegericht ingesteld.
- Je werkt zeer nauwgezet.
- Je kan prioriteiten stellen en voortgang bewaken.

Kortom, als HR Officer met focus op L&D en projectwerking ben je een veelzijdige en betrouwbare partner binnen onze organisatie, die bijdraagt aan een efficiënte en effectieve HR afdeling en zorgt voor de continue ontwikkeling van onze medewerkers.

ONS AANBOD

Je komt in een coole en succesvolle internationale en groeiende familiale omgeving terecht waar topspelers aan het werk zijn. Met een doorgedreven interne opleiding kan je jezelf professioneel ontplooien in het bestaande HR team en krijg je hiervoor een aantrekkelijk loonpakket (39u/week).

En naast jouw verantwoordelijkheden vinden wij het even belangrijk dat je je thuis voelt en vooral ook fun hebt op je werk!

De topspelers houden wij in fit door ons fietsplan en onze wandelclub!

Mogen wij jou verwelkomen als nieuwe collega van Team Darta?

<https://www.darta.com/>