

Darta – WAREHOUSE ASSISTANT

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

Als warehouse assistant bied je administratieve en operationele ondersteuning aan het warehouse proces. Je rapporteert aan de warehouse teamleader en bent verantwoordelijk voor:

- Je zorgt voor tijdige en efficiënte bevoorrading van de verpakingslijnen
- Je bepaalt de stockageplaats van afgewerkte goederen
- Je geeft instructies aan heftruckchauffeurs en helpt hen bij problemen
- Je voert fysieke controle uit in het magazijn
- Je bepaalt de plaatsbepaling van inkomende goederen
- Je beheert de bezettingsgraad van stockage en neemt acties in samenspraak om deze onder controle te houden
- Je werkt actief mee aan een veilige en nette werkomgeving
- Je denkt mee aan logistieke verbeteringen

JOUW PROFIEL

- Je genoot bij voorkeur een bachelor opleiding of gelijkwaardig door ervaring.
- Jij bent administratief en assertief sterk.
- Je bent planmatig ingesteld.
- Initiatief nemen wordt op prijs gesteld.
- Jij werkt vlot met MS Office
- Jij hebt een zeer goede kennis Nederlands. Kennis Frans / Engels is een voordeel.
- Ervaring met SAP (of ander ERP pakket) is een pluspunt.
- Je bent flexibel en servicegericht ingesteld.
- Je werkt zeer nauwgezet.
- Koude schrikt jou niet af

ONS AANBOD

Je komt in een coole en succesvolle internationale en groeiende familiale omgeving terecht waar topspelers aan het werk zijn. Met een doorgedreven interne opleiding kan je jezelf professioneel ontplooiën in het bestaande team en krijg je hiervoor een aantrekkelijk loonpakket (39u/week).

En naast jouw verantwoordelijkheden vinden wij het even belangrijk dat je je thuis voelt en vooral ook fun hebt op je werk!

De topspelers houden wij in fit door ons fietsplan en onze wandelclub!

Kom je bij team DARTA? Team Darta staat voor duurzaamheid: wij zorgen voor jouw toekomst én die van de planeet!

<https://www.darta.com/>